



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ജൂലൈ 7 7th July 2020 1195 മിഥുനം 23 23rd Mithunam 1195 1942 ആഷാഢം 16 16th Ashadha 1942	നമ്പർ No. 27
---------------------	---	--	-----------------

PART III Forest Department

പുനലൂർ ഡിവിഷൻ
ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ പി. സി.2-4830/2018.

2020 ജൂൺ 16.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചുകളിൽ വനം കുറ്റകൃത്യത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായി കണ്ടെത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടിയിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഇ-ലേലം മുഖേന 17-7-2020-ൽ വിൽക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ അനേദിവസം ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ ലേലം നടക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ 27-7-2020-ൽ വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. എം. എസ്. ടി. സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നേരിൽകണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലം ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പുനലൂരിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത് ലേലത്തിന്റെ തൊട്ടു മുൻപത്തെ ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുമ്പായി പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ലേല ദിവസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപത്തെ ദിവസംവരെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേനയും ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. എം. എസ്. ടി. സി. കമ്പനിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂറായി അടയ്ക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

പട്ടിക				
ക്രമ നമ്പർ	വാഹനത്തിന്റെ ഇനം	വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	നിരതദ്രവ്യം
1	മാരുതി എസ്റ്റീം കാർ	KL 01 AP 1212	അഞ്ചൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്	₹ 5,000
2	ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	KL 23 H 8213	പത്തനാപുരം റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്	₹ 1,400

ടി വാഹനങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒരുവിധ മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ വിൽക്കാതിരിക്കാനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, പുനലൂരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം. എസ്.) 212/15/ഫിൻ തീയതി 5-6-2015-ലെയും പഴയ വാഹനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ക്രാപ്പ് കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ വിലപന സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാരും എം. എസ്. റ്റി. സി.-യും തമ്മിൽ 13-3-2018-ൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിലേയും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള മറ്റ് ഉത്തരവുകളുടെയും ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് ഇ-ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

ഇ-ലേല തീയതി—17-7-2020.

പകരം ഇ-ലേല തീയതി—27-7-2020.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,000 (കാർ), ₹ 1,400 (ഓട്ടോറിക്ഷ).

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ

1. വിലപനയ്ക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥയും ഗുണനിലവാരവും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
2. വാഹനങ്ങളുടെ ആർ.സി. ബുക്ക് ലഭ്യമല്ലായെങ്കിൽ ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം നിലയിലും ചെലവിലും ആയതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനങ്ങളുടെ ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകളിൽ പുതിയ പരിഷ്കാരങ്ങൾ വന്നാൽ ആയതും ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.
4. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലതുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ മുഴുവൻ ലേല തുകയും അനുബന്ധ നികുതികളും ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മാറുന്നതിനായി ബാങ്കുകൾ കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
5. ലേല നിബന്ധനകളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഫിനാൻസ്, ബഡ്ജറ്റ് & ആഡിറ്റ്) തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
6. ഏതെങ്കിലും അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യത്തിലുള്ള അവധി പ്രഖ്യാപനം മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ 17-7-2020-ലെ ഇ-ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി ലേലം 27-7-2020-ൽ നടക്കുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ: 0475-2222621), അഞ്ചൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ: 0475-22270100) നിന്നോ, പത്തനാപുരം റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ: 0475-2354848) എം.എസ്.റ്റി.സി. തിരുവനന്തപുരം ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ: 0471-2529137) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
പുനലൂർ.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂർ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റി.എസ്.പി.6-266/2020.

2020 ജൂൺ 19.

കേരള വനവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള (സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം.എസ് 26/2017 എഫ്&ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017) നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും, തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്.ബി.ഐ.യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എൻ.ഇ.എഫ്.ടി. വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരന് ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ജി.എസ്.ടി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്, ബന്ധപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളുടെയും പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് മുതലായവയുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത് പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്ത online tender-കൾ പരിഗണിക്കാത്തതും ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബില് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ്കോപ്പി പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റിന്റെ ഒറിജിനൽ സഹിതം ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in. വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഫെൽപ്പ് ഡെസ്ക്കിൽ നിന്നോ, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജി.എസ്.ടി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാവുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000 മോ ഏതാണ് കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോ	പ്രവർത്തിയുടെ വിവരം	ഉദ്ദേശം അളവ്	അടങ്കൽ തുക ₹	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹	കരാർ കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	കോന്നി	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1500M ³	9,84,279	24,607	2,070 + ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
2	കടയ്ക്കാമൺ	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	1000M ³	6,64,000	16,600	1,400+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
3	വീയപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	600M ³	4,00,000	10,000	840+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	പത്തനാപുരം	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	750M ³	4,98,000	12,450	1,050+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
5	അരീക്കാവ്	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	2000M ³	13,26,000	33,150	2,790+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
6	തൂത്തു	തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്ക്കുന്നത്	250M ³	1,70,000	4,250	525+ ജി. എസ്. ടി. (18 %)	2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ കോന്നി, കടയ്ക്കാമൺ, വീയപുരം, പത്തനാപുരം, അരീക്കാവ്, തൂത്തു ഡിപ്പോ ഓഫീസ് കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—8-7-2020.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-7-2020, 5 മണി.

ഇ-ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-7-2020, 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—ഷെഡ്യൂളിൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം.

ലേല നിബന്ധനകൾ

- 20-5-2017-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. പ്രകാരം ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് തടി, ബില്ലറ്റുകൾ എന്നിവ അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനായി വനംവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നു.
- ഈ നോട്ടീഫിക്കേഷനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ടെണ്ടർ ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾക്കായുള്ള കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഭാഗമാണ്.
- ഇ-ഗവൺമെന്റ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് (ഇ.പി.ജി.പി) വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും www.etenders.kerala.gov.in ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റുകൾ സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം. മേൽപ്പറഞ്ഞ വെബ്സൈറ്റിൽ ടെണ്ടർ രേഖകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് പേയ്മെന്റ് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപോലെ ബിഡ് സബ്മിഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈൻ ബിഡ്ഡിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- സാധുതയുള്ള, സജീവ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ലേലക്കാർ മാത്രമേ (ഇ-ജിപി) വെബ്സൈറ്റിൽ ഓലൈനായി ബിഡ്ഡുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ടെണ്ടർ തരമനുസരിച്ച് എല്ലാ ബിഡ്ഡുകളും ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവൂ. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ടെണ്ടർ ബിഡ്ഡുകളുടെ മാനുൽ സമർപ്പണം അനുവദനീയമല്ല.
- ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലൂടെ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയും സമയവും കഴിഞ്ഞ് ഓൺലൈനായി ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നെറ്റ് വർക്ക് പ്രശ്നങ്ങൾ, ട്രാഫിക് കൺജഷൻ മുതലായവ ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയും സമയത്തിനും മുമ്പായി തന്നെ ദർഘാസുകാർ ബിഡ്ഡുകൾ സമർപ്പിക്കണം. ബിഡ്ഡർ നേരിടുന്ന ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
- സാധുത ഇല്ലാത്ത, സജീവ രജിസ്ട്രേഷനുമില്ലാത്ത അയോഗ്യരായ ദർഘാസുകാരൻ ഇ-ടെണ്ടറിൽ പങ്കാളിയാകാതിരിക്കാൻ കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ, ആയത് വ്യാജ ടെണ്ടറായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും അങ്ങനെയുള്ള ദർഘാസുകാരനെ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
- ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (DSC) ഉപയോഗിച്ച് ബിഡ് ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാർ ഡിജിറ്റൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുമ്പോൾ ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ ഫോം/അനക്സർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. നിയമാനുസൃതമല്ലാതെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഭാഗത്ത് വിലയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ബിഡ് അയോഗ്യമാകുകയും ബിഡ് തിരസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യും.
9. ചെമ്പേണ്ട പ്രവർത്തിയുടെ ഇനങ്ങളും ഉപ-ഇനങ്ങളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടെൻഡർ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ജോലിക്കോ ആയിരിക്കും കാണിക്കുക ഭാഗിക ടെണ്ടറുകൾ തിരസ്കരിക്കുന്നതാണ്. ലേലക്കാർ ഓരോ ജോലിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ.എം.ഡി. ഒടുക്കി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജോലികൾക്ക് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഭാഗിക ജോലിക്കായി ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
10. ലേലക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അടങ്കൽ നിരക്കിന്മേൽ ശതമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതുമാണ്.
11. നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് ടെണ്ടർ ഇ-ജി.പി. വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in. ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ടി ടെണ്ടറുകൾ ഓൺലൈനായി തന്നെ ലേലക്കാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ടെൻഡർ തുറക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ടെണ്ടർ തുറക്കേണ്ട പുതുക്കിയ സമയവും തീയതിയും ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റ് പതിവായി ഇത്തരം അപ്ഡേറ്റുകൾക്കായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെയും ആകെ തുക വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച ബിഡ്ഡുകളുടെ തിരുത്തലിനായി യാതൊരു വ്യവസ്ഥയും ഇല്ല. എന്നാൽ ഒരേ ജോലിക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബിഡ്ഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടെണ്ടറിന്റെ അവസാന തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ ബിഡ്ഡ് ആയിരിക്കും ഇ-ജി.പി യിൽ തുടർ നടപടിക്കായി സ്വീകരിക്കുന്നത്. വ്യക്തിഗത നിരക്കിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കും. അത് പരസ്യപ്പെടുത്തുകയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സേവന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.

12. വസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ താലൂക്കിൽ നിന്നുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഓരോ ബിഡ്ഡിന്റേയും 20% ബിൽ തുക നിലനിർത്തും. പാൻ കാർഡുമായി കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ആദായ നികുതി അതോറിറ്റിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ആദായ നികുതി റിട്ടേൺസിന്റെ പകർപ്പാണ് ബിഡ്ഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്തപക്ഷം 20% നികുതി കിഴിവ് കൂറയ്ക്കും. ഉടമസ്ഥാവകാശം അല്ലെങ്കിൽ പങ്കാളിത്ത കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഉടമയ്ക്കോ ഉടമസ്ഥർക്കോ പങ്കാളികൾക്കോ സൂചിപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.
13. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെൻഡർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. കാരണം, മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സ്വഭാവവും സാമ്പത്തികനിലയും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കാണാം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ടെൻഡർ അംഗീകരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തന്നെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾക്കെതിരെ അപ്പീൽ സാധ്യമല്ല.
14. 9-3-1976-ലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന G.O.(P) 62/1976/AD, തീയതി 23-2-1976 പ്രകാരമുള്ള നിയമങ്ങൾ രേഖാമൂലമുള്ള ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
15. തടി വ്യാപാരികൾ, വില്പന കൂപ്പ് കോൺട്രാക്ടർമാർ, വനം വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ ഉള്ള തടി വ്യാപാരത്തിൽ ഏർപ്പെടിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ എന്നിവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കില്ല.
16. അളവിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ, നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വചനങ്ങൾ, കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിയും. കൃത്യമായ തിരുത്തലുകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഷെഡ്യൂളിന്റെ കൃത്യത എന്നിവയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലെന്ന കാര്യം തീർച്ചയായും മനസ്സിലാക്കുക. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒഴിവാക്കൽ, കിഴിവ്, അല്ലെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളിലൂടെ മാറ്റം വരുത്താൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ബിഡർക്ക് ടെണ്ടർ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ബാധ്യത.
17. ഇ-ജി.പി വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള ടെൻഡർ ഫോമുകളും ജനറൽ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകളും സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം. നിർദ്ദിഷ്ട ഓൺലൈൻ ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാത്തതും ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, അളവ്, യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താത്തതും, തെറ്റുകൾ ഉള്ളതും, ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്, ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂൾ, ടെണ്ടർ കണ്ടിഷൻസ്, അനക്സേഴ്സ് തുടങ്ങിയവയിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താതെയും അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്.
18. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ റെപ്രസെന്റേഷനോ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
19. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് പേരുടെ ഒഴികെ ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാവാത്ത ദർഘാസ്കാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെൻഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്നമുമ്പ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ചവയിൽ നിന്നും ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടാം ദർഘാസ്കാരന്റെ നിരതദ്രവ്യവും മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. e-procurement സിസ്റ്റത്തിലെ XML ഫയൽ വഴി ബാങ്ക് മുഖേനയാണ് തുക മടക്കി നൽകുന്നത്. ടി സേവനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

20. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ച ശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
21. വിജയിയായ ദർഘാസ്കാരൻ, ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും, ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഒടുക്കാത്തതോ എഗ്രിമെന്റ് ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കാത്തതുമായ ടെണ്ടറുകൾ റദ്ദാക്കപ്പെടും.
22. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും, ടിയാൻ കെട്ടിവച്ച EMD (നിരതദ്രവ്യം) വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടു കെട്ടുന്നതും, തുടർന്ന് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതുമാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർക്ക് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
23. സ്റ്റാക്ക് പ്രവൃത്തി ഡിപ്പോയുടെ അറ്റത്ത് നിന്നും മറ്റേ അറ്റം അവസാനിക്കുന്നത് വരെ ക്രമീകൃതവും വ്യവസ്ഥാപിതവുമായ രീതിയിൽ നടത്തുമെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
24. ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് മാത്ര ഏകദേശമാണ്. തോട്ടത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച മുഴുവൻ മരം, വിറകും കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
25. കരാറിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിന്റെയും, തടികളുടെയും, ബില്ലിന്റെയും, ഫയർവുഡിന്റെയും സുരക്ഷാ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപതമായിരിക്കും. തടികളോ/ബില്ലുകളോ/വിറകുകളോ കത്തിച്ച് നശിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിലവിലുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയും തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പോയിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയിൽ തീ, മോഷണം, ജൈവപരമായ ഇടപെടൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.
26. കോൺട്രാക്ടറോട് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ചുമതലപ്പെടുത്തിയ എന്തെങ്കിലും ലോഗ്/ലോഗ്സ്, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലാവധിയിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ, ഇല്ലാതാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അത്തരം ഇല്ലാതാക്കലിനായി നഷ്ടപരിഹാരം അവകാശപ്പെടാൻ കരാറുകാരന് അധികാരമില്ല.
27. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലെ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാണ്.
28. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എന്തെങ്കിലും ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കൊല്ലം, സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
29. PWD ഇനങ്ങൾക്ക് VDA നൽകില്ല.
30. ടെൻഡർ സമയത്തെ വി.ഡി.എ. മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ.
31. കോൺട്രാക്ടർ എന്നറിയപ്പെടുന്ന വിജയിയായ കരാറുകാരൻ (അനുബന്ധം 13) ൽ പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോത്തിൽ ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും രസീത് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്കും അത്യന്തിയും ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടി തീയതിയിൽ പറയും പ്രകാരം ജോലികൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഏറ്റെടുക്കുകയും പാർട്ട് 2 ൽ പറയുന്ന ജോലികൾ ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
32. കരാർ കാലാവധി ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ആയിരിക്കും. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനപ്പുറം കാരണത്താലോ സർക്കാർ ഏറ്റെടുക്കുന്നപക്ഷമോ വനംവകുപ്പിന്റെ കരാർ ഫ്രസമായി അവസാനിക്കും. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ വനം വകുപ്പിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
33. കരാർ പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി കോൺട്രാക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകളുടെ പേര്, വിലാസം, കൈയൊപ്പ്, ഐ.ഡി പ്രൂഫ് എന്നിവ അടങ്ങിയ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും കരാർ ജീവനക്കാരൻ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരന് കരാർ പ്രദേശത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിടുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടർ ആയത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ടി കരാർ കാലയളവിൽ തന്നെ ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളെ ടി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
34. പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ആളുകളോ കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
35. കരാറുകാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസിക്കുവാൻ ഷെഡ്യൂൾ കെട്ടുന്നതിന് സ്ഥലം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസർ കരാർ പ്രദേശത്തിനകത്തോ പുറത്തോ ഉള്ള മതിയായ സ്ഥലം അനുവദിക്കും. കരാറുകാരനും ടിയാന്റെ ആളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുക്കളും ശേഖരിക്കുന്നതിന് അത്തരം അംഗീകൃത സൈറ്റുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

36. കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരും, ഏജൻ്റുമാരും, മറ്റ് ജീവനക്കാരും, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാർ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുമതലപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസർ നൽകിയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
37. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ കരാറുകാരൻ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകാരെ ടി ജോലി നിർവ്വഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
38. 1961 ലെ കേരള വന നിയമം, 1972 ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരാർ കാലാവധിക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
39. കോൺട്രാക്ടർ, അയാളുടെ അംഗീകൃത ഏജൻ്റുമാർ, കരാർ ഏരിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ഡിപ്പോ വാച്ചറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു വനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കാട്ടുതീ തടയുക, വനം കുറ്റകൃത്യം തടയുക എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഡിപ്പോ പരിസരത്ത് വനംവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.
40. 1961 ലെ കേരള വന നിയമം, 1972 ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരം കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരംമുറിയോ മറ്റ് വനംകുറ്റങ്ങളോ നടന്നാൽ ആയതിന് ടി നിയമപ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമത്തുന്ന പിഴ ഈടാക്കുന്നതും ടി നിയമപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
41. കരാറുകാരൻ തന്റെ ഏജൻ്റുമാർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അധികാരം നൽകണം. ഇപ്രകാരം അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് ഡിപ്പോ വാച്ചർക്ക് താഴെ അല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും വനം ഓഫീസർ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജൻ്റോ മറ്റ് ജീവനക്കാരോ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജൻ്റോ കരാർ പ്രദേശത്ത് യഥാർത്ഥ കാരണങ്ങളില്ലാതെ തുടർച്ചയായി ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും വനം വകുപ്പ് തന്നെ ടി കരാർ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതും ആയതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ തന്നെ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
42. ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ളതോ ടി ജോലിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി കരാറുകാരൻ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ പാടുള്ളതല്ല [അച്ഛൻ, അമ്മ (രണ്ടാമത്ത്), മകൻ (ഭർത്താവിന്റെ മകൻ), മകന്റെ ഭാര്യ, മകൾ (ഭർത്താവിന്റെ മകൾ), മകളുടെ ഭർത്താവ്, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദര ഭാര്യമാർ, സഹോദരി (രണ്ടാമത്ത്)യുടെയോ രണ്ടാമത്സിന്റെയോ മകനോ മകളോ, സഹോദരീ ഭർത്താവ്, അച്ഛന്റെ അമ്മ, അച്ഛന്റെ അച്ഛൻ, അമ്മയുടെ അമ്മ, അമ്മയുടെ അച്ഛൻ, മകന്റെയും മകളുടേയും മക്കൾ].
43. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ കരാർ കാലാവധിക്കുശേഷമോ നിബന്ധന 42 ലംഘിക്കുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
44. കോൺട്രാക്ടറോ ടിയാന്റെ ജീവനക്കാരോമൂലം വനംവകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതും ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമല്ല.
45. കരാറുകാരൻ കരാർ ജോലികൾക്കായി ടി പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ആദിവാസികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
46. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും യാതൊരു കേടുപാടും വരുത്താതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രം/ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് അട്ടിവയ്പ് നടത്താവുന്നതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
47. പാർട്ട് 2 ടെണ്ടറിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയ ക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ച വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയപരിധി കർശനമായും പാലിക്കണം.
48. ദിവസവും 20-ൽ കൂടുതൽ ജോലിക്കാരെ ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 1970-ലെ കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കരാർ കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം കരാറുകാരൻ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ലൈസൻസ് നേടേണ്ടതുമാണ്. ടി വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം 1974-ലെ കേരളാ കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) റൂൾ 24 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീസ്, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക കരാറുകാരന്റെ ബില്ലിൽ നിന്നും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്.
49. ടി കരാർ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും. വനം വകുപ്പ് ആയതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
50. എംപ്ലോയീസ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ആക്ട്, 1948, എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ആക്ട് 1952, പലവക പ്രോവിഡന്റ്സ് ആക്ട് 1976 എന്നീ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള വനം വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

51. കരാറുകാരൻ കരാർ പ്രദേശം കാട്ടുതീ, കയ്യേറ്റം, മനുഷ്യരുടെയും മൃഗങ്ങളുടെയും ശല്യം എന്നിവയിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രദേശത്തോ ചുറ്റുപാടിലോ കാട്ടുതീ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കെടുത്തുവാനായി വാച്ചർമാരുടെയോ മറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെയോ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും അപ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചശേഷം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഏത് വിധേനയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരന്റെയോ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികളുടെയോ അശ്രദ്ധമൂലം തീ പിടിത്തം ഉണ്ടായാൽ ആയതു മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
52. കരാറുകാരൻ കരാർ നടപടിയുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
53. അളവെടുക്കൽ പുസ്തകത്തിൽ അളവെടുക്കുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടറോ അധികാരമുള്ള പ്രതിനിധിയോ സന്നിഹിതരായിരിക്കണം. ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഒപ്പിടേണ്ടതും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അളവെടുക്കുന്ന സമയം എടുക്കുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി ഹാജരാകാത്തപക്ഷം അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അളവുകൾ കരാറുകാരൻ ബാധ്യതയുള്ളതും ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പരാതിയും വകുപ്പ് സ്വീകരിക്കുന്നതുമല്ല.
54. ഓരോ ഭാഗം ബില്ലിന്റെയും 10% തുക നിക്ഷിപ്തമായ തുകയായി നിലനിർത്തപ്പെടും, ആയത് കരാർ പ്രകാരം ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് തീർപ്പാക്കിയശേഷം നൽകുന്നതായിരിക്കും.
55. കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിച്ചതുപോലെ ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി എന്നിവപോലുള്ള എല്ലാ നിയമാനുസൃത നികുതികളും കോൺട്രാക്ടർക്ക് നോട്ടീസയ്ക്കാതെ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കപ്പെടും.
56. കോൺട്രാക്ടർ ടി കരാർ ജോലി സംബന്ധിച്ച അന്തിമ ബിൽ പാസാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുൻപാകെ സാധ്യമായ നികുതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
57. ജോലി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ബിൽ തുക അനുവദിക്കാതെ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.
58. ജോലി ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പുരോഗതിയും തൊഴിലാളിയുടെ ഉചിതമായ നിർവഹണം തൃപ്തികരമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ലെന്നോ ഭാഗികമായി മാത്രം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തു എന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കണ്ടെത്തിയാൽ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധിക്കുശേഷം ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും ടി പ്രവർത്തികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതും ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഈ കരാറിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ലാഭത്തിന് കരാറുകാരൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.
59. കരാറുകാരൻ ജോലി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരന് കിട്ടേണ്ട ബില്ലുകൾ തടഞ്ഞ് വയ്ക്കുകയും EMD-യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് തന്നെ ബാക്കി ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനായി ടി ജോലി പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതും അടിയന്തിര ജോലികൾ പുനർ ദർഘാസ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമുമ്പായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചെയ്യുന്നതും ടി ജോലിക്ക് ചിലവാകുന്ന തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
60. ടി കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിനോടനുബന്ധിച്ച ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ കൺഫർമേഷൻ ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിലോ അഥവാ ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, 1961 വന്യജീവികൾ (സംരക്ഷണം) നിയമം 1972 എന്നീ നിയമങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നുവെങ്കിലോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുയോജ്യമായ ശിക്ഷ നൽകുന്നതും പരമാവധി ശിക്ഷയായി കരാർ റദ്ദാക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന്റെ അനന്തരഫലമായി സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
61. കരാർ കാലാവധി സാധാരണയായി യാതൊരു കാരണവശാലും ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം തൃപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരന്റെ കാലയളവ് ഒന്ന്/മൂന്ന്/ആറ് എന്നീ മാസങ്ങളായി Divisional Forest Officer/CCF/APCCF എന്നിവർക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.
62. കരാറിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറിന്റെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവസാനിക്കുന്നതും കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധി തീരുമ്പോൾ കരാറുകാരനെയോ അയാളുടെ ഏതെങ്കിലും ആളുകളെയോ ഈ പ്രദേശത്ത് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി നേരിടാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകും.
63. തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക വന്നാൽ ആയത് 1923-ലെ തൊഴിലാളികളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നിയമം അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമാനുസൃതമായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ടി തുക കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നത് ഈ കരാർ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കണക്കാക്കും.

64. കരാർ ജോലി തീർപ്പായതിനുശേഷം കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കണ്ടെത്തിയാൽ ടി തുക കോൺട്രാക്ടറുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഈടാക്കുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ 1968-ലെ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ മുഖേന കോൺട്രാക്ടറുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർത്ത് ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിട്ടപ്പെടുത്തിയശേഷം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.
65. കരാർ പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
66. കരാർ ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ ടെണ്ടർ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുക പിടിച്ചെടുത്ത് ടി കോൺട്രാക്ടറുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് റീ-ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതുമാണ്.
67. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കരാറുകാരനുമായി തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനകം കോൺട്രാക്ടർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ് സർക്കിളിന്റെ ചുമതലയുള്ള ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അന്തിമവും അത് അനുസരിക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും.
68. ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വേണം സ്റ്റാക്കിംഗ് നടത്തേണ്ടത്.
69. മെയിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
70. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇനം, ക്ലാസ്, ഗുണമേന്മ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
71. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഈട്ടി, തേക്ക്, ഹാർഡ്‌വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർവുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
72. സോഫ്റ്റ് വുഡും ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആദ്യം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡിപ്പോയിൽ ലഭ്യമായി ഏഴ് ദിവസത്തിനകം അട്ടിവയ്ക്കണം.
73. എല്ലാ ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേന്മയുടെയും ഗർത്ത് ക്ലാസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫയർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും ലോവർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും വരുന്ന തടികൾ വെച്ചേറെയാണ് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളോ മോശം തടികളോ പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തടികളുടെ ഗർത്ത് ക്ലാസിന്റെ തരംതിരിവ് ഇതോടൊപ്പം Annexure-II & III-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
74. വ്യവസ്ഥ 6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
75. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മാർക്കറ്റ് ട്രെന്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഈട്ടിയും ഒരേണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
76. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആൾക്ക് തടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാണത്തക്കവിധത്തിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
77. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അളവുകൾ പരിശോധിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
78. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
79. അട്ടി വയ്ക്കലിനും ചിസൽ നമ്പറിംഗിനും ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
80. ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ തെറ്റായ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

81. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കിടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
82. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികൾ മറ്റൊരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാൻ പാടില്ല.
83. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കാൻ മാത്രമേ അന്തിമ ബില്ലു് നൽകുകയുള്ളൂ.
84. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് അനുസരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കരാറിന്റെ കരാർ എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും സമയാസമയങ്ങളിൽ വകുപ്പുതലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന റൂളുകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചുവേണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.
85. ടെണ്ടറർ അടങ്കൽ നിരക്കിന്റെ ക്വാട്ട് ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും അതിനായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായാൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. ടെണ്ടറർ ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്കിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നത് അപ്രായോഗികമാണ് എന്ന് വന്നു വകുപ്പിന് തോന്നുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും സ്പെഷ്യൽ അഥവാ എക്സ്ക്ട്രാ സെക്യൂരിറ്റി ഇനത്തിൽ അടങ്കൽ തുകയുടെ 10% മാക്സിമം ₹ 30,000 ഏതാണോ കുറവ് കൺഫർമേഷൻ ഓഡർ നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ അഥവാ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ ടെണ്ടർ വന്നു വകുപ്പിന് നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
86. കരാർ അംഗീകരിച്ചാൽ കരാറുകാരന് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലായി കൺഫർമേഷൻ ഉത്തരവ് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ കൺഫർമേഷൻ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പത്രത്തിന്റെ മൂല്യം അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1 % ആയിരിക്കണം. അധികമായി ദിവസം ₹ 100 പിഴ ഈടാക്കി 10 ദിവസം കൂടി അനുവദിച്ചു നൽകുവാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്. ഇപ്രകാരം നൽകിയ കാലയളവിലും കരാറുകാരൻ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുവാൻ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും, നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ കണ്ടുകെട്ടുതിനും വന്നു വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ റീ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വകുപ്പിന് അധികാരമുണ്ട്. ഇതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് 1968-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോവിഷ്യൻസ് പ്രകാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നടത്തുന്നതാണ്. ടി പ്രവൃത്തി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിൽ റദ്ദാക്കിയ കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവാദവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
87. ജി.എസ്.റ്റി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.റ്റി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

No. TSP6-266/2020.

19th June 2020.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for undertaking activities mentioned in the Schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force and special terms and conditions in connection with the stacking, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this work. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur through Speed Post/Registered Post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC, the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth 0.1 % of PAC value within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less. Details of tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of depot</i>	<i>Particulars of work</i>	<i>Expected Qty.</i>	<i>Estimate amount ₹</i>	<i>EMD Amount ₹</i>	<i>Value of tender form ₹</i>	<i>Period of contract</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)
1	Konni	Dragging & stacking timber	1500m ³	9,84,279	24,607	2,070 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
2	Kadakkamon	Dragging & stacking timber	1000m ³	6,64,000	16,600	1,400 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
3	Veeyapuram	Dragging & stacking timber	600m ³	4,00,000	10,000	840 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
4	Pathanapuram	Dragging & stacking timber	750m ³	4,98,000	12,450	1,050 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
5	Areekkakavu	Dragging & stacking timber	2000m ³	13,26,000	33,150	2,790 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)
6	Tuet	Dragging & stacking timber	250m ³	1,70,000	4,250	525 + GST (18%)	2020-21 Financial Year (obligation as per condition)

Date from which tender forms will be available in the website—8-7-2020.

Date and time up to which online tenders will be received—18-7-2020, 5 p. m.

Date and time for opening of e-tender—23-7-2020, 11 a. m.

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur and Depot Officers Konni, Kadakkamon, Veeyapuram, Pathanapuram, Areekkakavu and Tuet.

Conditions

1. Online tenders are invited from eligible A, B and C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and firewood received from various plantations mentioned in the schedule.
2. The conditions embodies in this notification form part and parcel of the agreement to be executed for work tendered for.
3. The tender document (s) may be download free of cost from the e-Government Procurement (e-GP) website www.etenders.kerala.gov.in. No payment is required for downloading the tender documents from the above website; however a bid submission fee, as mentioned in the tender notice is required to be submitted along with online bid.
4. Only those bidders having a valid and active registration, on the date of submission, shall submit bids online on the e-GP website. All bids shall be submitted online on the e-GP website only in the relevant envelop (s)/cover(s), as per the type of tender. No manual submission of bids shall be entertained for the tenders published through e-GP system under any circumstances.
5. The e-GP system shall not allow submission of bids online after the stipulated date & time. The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date & time to avoid any kind of network issues, traffic congestion etc. in this regard; the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder.
6. Ineligible bidders who do not possess valid & active registration, on the date of bid submission, are strictly advised to refrain themselves from participating in this tender. If such instances are noticed, the same shall be treated as fake bidding by respective bidder and such bidder shall be black listed as per departmental rules in force.
7. The bidders, who submit their bids for this tender after digitally signing using their Digital Signature Certificate (DSC), accept that they have clearly understood and agreed the terms and conditions including the Form/Annexure of this tender.
8. Mention of price details at any place other than the designated place, shall disqualify the bid and the bid shall be summarily rejected.
9. The items and sub-heads of works to be done are enumerated in the subjoined schedule. Unless otherwise specified, the tender must be for the whole or any individual work and part tenders are liable to rejection. A bidder may tender for more than one work with the EMD specified in each case, but shall not tender for any part of a work, unless specifically so required.
10. Tenderers should quote uniform percentage of the departmental estimate rate at which they can take up the work specified in the schedule both in figures and words. Tender duly signed using bidders Digital Signature Certificate shall be submitted online on e-GP website: www.etenders.kerala.gov.in before the time specified. The tender will be opened online at the office of the tender inviting authority on date and time specified, in the presence of those bidders or their authorized agents who wish to be present. In case it is not possible to open the tenders on the specified date due to any valid reason the revised time and date of opening of tenders will be published on e-GP website. The bidders shall check the e-GP website regularly for such updates.

The total amount of each tender will be read out. There is no provision for correction of bids once submitted online. However, multiple bids can be submitted by the bidder, in case of corrections, till the last date & time of bid submission and the most recent/latest bid submitted before the stipulated date & time of bid submission shall only be considered by e-GP for further processing. Details of individual rates will be treated as confidential and will not be read out. The department shall not be responsible for any service delay in this regard.

11. Bidder must produce copies of solvency certificates clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of Taluk where they reside, if required by the department for verification during agreement execution. Otherwise 20% of bill amount will be retained in each bill. The bidder must produce copy of recent return statement filed by the bidder before the appropriate income tax authority along with the necessary income tax documents, if required by the department for verification during agreement execution with PAN Card. Otherwise 20% tax will be deducted. In case of proprietary or partnership firm, it will be necessary to submit certificates above mentioned for the proprietor or proprietors and for each of the partners as the case may be.
12. The lowest tender will ordinarily be accepted, provided the character and financial status of the tenderers are found satisfactory, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the powers of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore. There shall be no appeal against such action.
13. Rule notified as per G. O. (P) 62/1976/AD dated 23-2-1976 and published in the Gazette dated 9-3-1976 shall be binding on any person who makes a written tender for the works.
14. The tender submitted by timber merchants, sale coupe contractors and other persons who are engaged in timber trade within the limits of the Forest Division in which working area is situated or by the adjacent Divisions will not be accepted.
15. Schedule of quantities, specifications of work to be done and conditions of contract to be entered into can be seen on the e-GP website. It shall be definitely understood that the Government does not accept any responsibility for the corrections or completeness of the schedule, that the schedule is liable to alteration by omissions, deductions or additions at the discretion of the competent department officer set forth in the conditions/of contract. The bidder will be however base this tender amount in the case of lump sum tender on the basis of those quantities etc.
16. Tender forms and general specifications can be downloaded free of cost from e-GP website. Tenders not submitted in such prescribed online format or submitted incomplete in any respect whatever such as unattested errors and corrections in rates, quantities, units or amounts (figures not expressed in words), total of contract not entered etc. and those submitted without uploading the signed copies of the tender notice, tender schedule, tender conditions, annexures, preliminary agreement etc. connected with the tender and published in the website shall be summarily rejected.
17. Post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
18. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful bidders will be refunded immediately after tabulating tenders keeping only the EMD of the L1 and L2 bidders. The EMD of the L2 bidder will also be refunded after award of contract/execution of agreement. The refund of amount to be made through the Bank as per XML file provided by the e-procurement system on the next working day from the date of generation of XML file and also provides confirmation to NIC on the same. The department is not responsible for any service delay in this regard.
19. Solicitors fee, if any, to be paid to the Law Officers of Government for scrutinizing or drawing up of agreements will be paid and the same recovered from the successful bidder.
20. Before submitting the tender, the tenderer, is expected to study and scrutinize all the conditions in this agreement to be executed, the draft of with can be had for perusal from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur on any working day during office hours. He should also be thorough about the field conditions, terrain, labour availability etc. No plea of ignorance of the agreement conditions and field conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender shall be entertained on any account. A bonded agreement should be executed by the successful tenderer on the date of opening of tenders itself.
21. The successful tenderer shall furnish a security deposit of an amount equal to 10% of the total PAC value limited to a maximum of ₹ 5,00,000 and execute an agreement on a Stamp Paper worth 0.1% of PAC value within 10 days in the approved form, the same of which can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur for perusal. The security amount should be remitted in the Government Treasuries duly pledged to the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. If the security is not remitted and the agreement executed within the stipulated time the tender will automatically stand cancelled.

22. Failure to remit the security deposit and to execute the agreement, within the time specified in the conditions 21 above, will lead to cancellation of the tender by the Divisional Forest Officer, and forfeiture to Government of the Earnest Money Deposit and security if any, deposited by the tenderer. The work will also be got done through 2 bidder or other agencies at the risk and loss of the defaulter. The loss if any will be treated as arrears of public revenue and will be recovered from the defaulter under the provisions of Revenue Recovery Act or by any other legal means if not paid within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
23. The contractor shall ensure that the stacking work proceeds from the end of the depot to the other end in an orderly and systematic manner.
24. The quantity mentioned in the schedule is only approximate and the contractor is bound to work the full quantity of timber and firewood collected from the plantation and entrusted to him.
25. The contractor shall be responsible for the safety of contractor area and safety of all timber, billets/firewood entrusted to him. If any of the logs/billets/firewood be burnt, lost rendered useless or otherwise destroyed their value calculated at the current schedule rate will be recovered from the contractor and in the case of Teak and Rose wood logs, the value calculated at the highest sale rate for the class in the depot obtained during the year prior to the date on which such timer is found lost shall be recovered from the contractor. In the case of billets/ firewood the value calculated at the schedule rate or average sale rate of the depot, whichever is higher will be recovered. The above mentioned safety shall include safety of contract area from fire, theft and biotic interference.
26. The Divisional Forest Officer reserves to himself the power to eliminate any log/logs entrusted to the contractor from stacking it is found during the course of the contract by some other reasons and the contractor is not entitled to claim any compensation for such elimination.
27. Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division Punalur on any working days during office hours.
28. All powers to make alteration if any required in the agreement condition shall be vested with Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam.
29. The VDA will not be paid for PWD items.
30. VDA at the time of tender will only be allowed for other items.
31. The successful tenderer hereinafter referred as "the contractor" shall take over the area after executing the agreement in the prescribed form (Appendix 13) from the Officer-in-Charge on the date specified in the confirmation order after verifying the boundaries and the stock by giving a receipt and signing on the sketch of the area and should commence the work on the date as specified in the confirmation order. He/she should complete all works as per the prescribed time schedule and the specifications in the Schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the officers of the Kerala Forest Department from time to time.
32. The period of contract shall be as in the tender schedule. The Kerala Forest Department may also short-close the contract in case the area is taken over by the Government or the department is not able to continue with the works to be executed in the area due to reasons beyond the department's control. The department is not bound to pay any compensation in such cases.
33. The contractor shall furnish to the Divisional Forest Officer a list showing the name and address along with specimen signature and Electoral ID Card/other valid ID proof issued by the Government/Statutory authority in respect of the Agent/Sub agent/Authorized representative and other employees intended to be employed by the contractor for supervision of the work in the contract area and no person not approved by the Divisional Forest Officer, shall be employed by the contractor for the said work. Whenever the Divisional Forest Officer orders the removal of any of the contractor's employees from the contract area, the contractor shall immediately follows the orders. The contractor shall not engage for this contract any person, already engaged by the department for any other work during the same period.
34. The contractor shall not enter or send his employees into the working area mentioned in the Schedule without previously obtaining a license/permission for the purpose granted by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur.

35. If the contractor or his workmen require any place for putting up sheds for their accommodation, the Range Officer/ Depot Officer shall allot sufficient space inside or outside the contract area. The contractor and his men shall use only such approved sites for putting up sheds and collecting and storing of implements and other materials used for the work.
36. The contractor, his agents and other employees working in the contract area shall obey all orders issued by the Divisional Forest Officer or any other officer in charge of the work in connection with this contract work.
37. The contractor shall not sublet the work to any other agent or agents under any circumstances without the approval of the Divisional Forest Officer.
38. The contractor binds himself to act during the period of contract in accordance with the provisions of the Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and Rules framed there under.
39. The contractor, his authorized agents and other employees engaged by him in the contract area shall be bound to render such assistance as may be required of them by any Forest Officer of and above the rank of a Depot Watcher in putting out fires and in preventing the commission of any forest offence or its detection within the Depot compound in which the contract area is situated.
40. If any illicit fellings or any other offence under Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and other related Acts and Rules thereunder as modified from time to time, are noticed within the contract area, the contractor shall be held responsible for the same and shall pay such penalty as may be imposed by the Divisional Forest Officer and shall also be liable for prosecution under the respective Act and Rules thereof.
41. The contractor shall furnish to his agents and other employees a written authority for entering and working in the contract area and this authority shall be produced for inspection by any Forest Officer not below the rank of a Depot watcher. The contractor shall be deemed responsible for all cases of commission and omission not only of himself, but also of his agents and all other employees engaged by him. If the contractor/authorized representative are not available in the contract area continuously for 7 days without genuine reasons, the contract is liable to be cancelled and the work will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor.
42. The contractor should have no relationship on any Government servant who is incharge of the work or who has any direct control over the work the relationship in this case means father, mother (including stepmother), son (including step son), son's wife, daughter (including step daughter), daughter's husband, brothers (including step brother), brother's wife, sister (including step sister), sister's husband, father's father, father's mother, mother's mother, mother's father, son's son, son's daughter, daughter's son, daughter's daughter, son's son's wife, son's daughter's husband, daughter's son's wife & daughter's daughter's husband as shown in appendix-2.
43. If it is found at any time during or after the period of the contract that the contractor has violated condition 43 above, during the period of the contract the contract shall be liable to be cancelled and the security deposit forfeited to Government and the loss caused to the Government, by the cancellation of the contract shall be made good by the contractor.
44. Contractor should employ or engage his own workmen and should strictly abide by all requirements under the Labour Legislation in force from time to time including the Payment of Wages Act 1932; the Minimum Wages Act, 1948; Industrial Disputes Act 1947; Employees' Provident Fund Act 1952; Workmen's Compensation Act, 1923; the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 etc. If the Kerala Forest Department incurs any liability in respect of any person employed or engaged by contractor, contractor shall indemnify and keep harmless the Kerala Forest Department to the extent of such liability incurred by the Kerala Forest Department.
45. The contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered works.
46. The contractor may execute works through mechanized means provided he state the same as far as possible while submitting the tender and execute such mechanized works without causing any damage to forests and wildlife of the area. The same should be submitted in annexure-I format appended.
47. The work should be carried out as per the specifications and the time schedule in the schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the authorized personnel of the Kerala Forest Department from time to time. The time schedule of different items of work as instructed by the Kerala Forest Department officials should be strictly adhered to.

48. Contractor should apply and obtain the License prescribed under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and Rules there under within one-month of the award of the contract, provided the contractor employs more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for license and the Security Deposit to be deposited as per Rule 24 of the Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1974 and the same will be recovered from contractor's bills without any notice.
49. The contractor shall be fully responsible for the omissions and commissions of the labourers engaged by him in connection with the execution of the work. The Kerala Forest Department will not undertake any responsibility of the labourers engaged by the contractor.
50. Contractor should comply with the provisions of Employees State Insurance Act, 1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provisions Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department.
51. The area should be protected from forest fire, encroachment, human and animal disturbances etc. by the contractor. He shall prevent the fire spreading outside the area into the adjoining forest or plantations. If any forest fire is noticed in the plantation or surrounding area, it should be extinguished immediately with the help of watchers/other local labourers. The contractor/authorized agent shall intimate the fire incident to Division/Range Office or Officers of Kerala Forest Department by any means of communication within the shortest possible time after making necessary arrangements for fire fighting. The contractor and his agents are bound to render every help to the Department in extinguishing fire if it breaks out in the neighbourhood of the contract area. If the fire incidence is due to any negligence or lapses on the part of the contractor or his employees or labourers, the loss sustained to the Department on account of fire will be assessed and the same will be recovered from the contractor.
52. The contractor will carry out all operations mentioned in the schedule of operations or any other activities as required by the department as per the instructions of the Divisional Forest Officer.
53. The contractor or authorized representative shall be present at the site at the time of taking measurements and recording in measurement book and shall sign the same after getting satisfied by him/her that the entries made are correct and the date of signing also shall be entered. If the contractor/authorized representative is not present at the site purposefully at the time of taking/recording the measurements, the measurements so recorded in the measurement book shall be binding on the contractor and no complaint in this regard shall be entertained.
54. 10% amount of each part bill will be withheld as retention amount which will be released after the complete execution of the works assigned to him as per the agreement and the liability if any, in respect of this contract is settled.
55. All statutory deductions like Income Tax or any tax stipulated by Government as notified from time to time will also be deducted from the bills without any notice to the contractor.
56. The contractor shall produce valid tax clearance certificates to the satisfaction of the Divisional Forest Officer before the final payment is made to him.
57. In case the work is not satisfactory payments/bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.
58. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.
59. In case the work is abandoned mid way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance work at the risk and cost of the contractor. The department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.
60. Notwithstanding anything herein contained, if the contractor violates any condition of this agreement or the conditions of the tender attached to this agreement or the conditions in the confirmation order for which no penalty has been expressly provided in this agreement or violates any provision of the Forest Act, 1961; Wildlife (Protection) Act, 1972 and Rules framed there under the Divisional Forest Officer may inflict any punishment which he thinks suitable for the violation so caused, the maximum punishment for which may amount to cancellation of the agreement and the forfeiture of the security deposit and part bill due to the Contractor besides making him liable for all loss which the Government may sustain in consequence of the cancellation of the contract.

61. No extension of the period of the contract shall ordinarily be granted. But if, however, the delay in completing the work in the contract area within the period specified, in the schedule attached is due to circumstances beyond the control of the contractor extension of time may be granted by the Divisional Forest Officer/Officer in charge of Circle/ Officer in charge of Region for one/three/six months respectively.
62. On the expiry of the period of the contract, all rights of the contractor shall cease absolutely and he shall not be allowed entry into the contract area for any purpose whatsoever. If the contractor or any of his men is found in the area after the expiry of the contract he shall be liable to be send out summarily and shall also be liable for prosecution.
63. If any amount becomes due to any workmen' or mazdoor engaged by the contractor as per Workmen's Compensation Act, 1923 or as per provisions of labour or other similar laws, such amounts shall be paid by the contractor. Failure to do so will be considered as a breach of the terms and conditions of this agreement.
64. The security deposit or any portion of it as may be available at the expiry of the contract period- after settlement of the contractor's liabilities will be refunded to him within a reasonable time from date of termination of the contract period. On expiry of the contract, all items of money found due to the Government under this contract or in respect of any other contract entered into by the contractor with the Government if not paid within the time specified by the Divisional Forest Officer shall be recovered from the security deposit of this contract or any other contract entered into by the contractor with the Government and from the part bills, if any, due to the contractor and shall also be recovered from the assets movable and immovable of the contractor, as if such sums are arrears on land revenue under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act,1968 for the time being in force and in such other manner as the Government may deem fit.
65. The Divisional Forest Officers may add such other special conditions as would be deemed required considering the nature of circumstances of the work.
66. If the contractor violates all or any of the conditions laid down in this agreement or Confirmation Order or Tender, the contract is liable to be cancelled and the Security Deposit forfeited apart from getting the work done at the risk and cost of the contractor.
67. In case of any dispute arising between the Divisional Forest Officer, and the contractor on any matter arising out of this contract other than one as to which the decision of the Divisional Forest Officer is final the contractor may, within two months of the date of the order of the Divisional Forest Officer appeal to the Conservator of Forests or the Officer in charge of the Forest Circle whose decision thereon shall be final and legally binding on the contractor.
68. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/Depot staff.
69. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
70. The timber has to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
71. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
72. The softwood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 7 days of delivery.
73. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class the higher girth class and lower girth class are stacked separately, short logs and lengthy logs are stacked separately good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer. The details of timber classification & sub-classification to be followed is given as Annexure II & III.
74. Each log of timber is to be inspected by the depot officer before stacking to ensure correctness of classification and also to enable girth wise and quality class wise stacking of logs as mentioned in condition (6) above.
75. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/ rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots up to 4 m³ volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots upto 8 m³ volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.

76. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
77. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
78. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
79. Final classification of the logs will be done by the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
80. The logs that are found miss-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Divisional Forest Officer/Depot Officer by the contractor.
81. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
82. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.
83. Final payment will be released only after finishing all the above works.
84. The tenderer by submitting this document hereby undertakes to carryout the work at the tendered rates quoted and to abide by the terms and conditions of the tender notice and draft agreement so on by them and also other Departmental rules and orders issued from time to time.
85. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10 % of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/ she is the lowest tenderer.
86. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within ten days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (0.1% of PAC) to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realization of a fine of ₹ 100 per day. If the contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
87. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

Office of the Divisional Forest Officer,
Punalur.

(Sd).
Divisional Forest Officer.

തെന്തല ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എ2-01/2020.

2020 ജൂൺ 3.

തെന്തല ഡിവിഷനിലെ ആര്യകാവ്, തെന്തല റെയിഞ്ചുകളിലെ വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് തടിയും കഴകളും തേക്ക് ബില്ലറ്റുകളും മറ്റിനം തടിയും തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ(4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരളാ ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതരലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്തല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. നിലവിൽ ലഭ്യമായതും മുൻപ് നടന്ന ലേലങ്ങളിൽ വിറ്റുപോകാതിരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് തേക്ക് തടിക്ക് ₹ 50,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് ₹ 20,000, മറ്റ് തടികൾക്ക് ₹ 25,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾക്കും പാഴ്ചര വിറകുകൾക്കും ₹ 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ്/എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർ ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ GST വനവികസന നികുതി, ആദായനികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്.ബി.റ്റി-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഓറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. ഈ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽകണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിനു മുമ്പായി ഡബിൾ ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റു പോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത തീയതിയിലെ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേല തീയതി	സമയം	അടങ്കൽ തുക
22-7-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)
25-8-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)
23-9-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)
23-10-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)
26-11-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)
23-12-2020	ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3.00-4.00	₹ 80,00,000 (എൺപത് ലക്ഷം)

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—ഇ-ലേല തീയതിക്ക് 7 ദിവസം മുൻപ്.

നിരതദ്രവ്യം—തേക്ക് കഴകൾ ₹ 20,000, തേക്ക് തടി ₹ 50,000, മറ്റ് തടി ₹ 25,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾക്ക്/ പാഴ്ചമര വിറക് ₹ 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല : 0475-2344521

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല : 0475-2345010

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ആര്യകാവ് : 0475-2211700

(2)

നമ്പർ സി4-530/2019.

2020 ജൂൺ 17.

തെന്മല ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ തെന്മല, ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിൽ ഗ്യാരേജ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന സർക്കാർ വക വാഹനങ്ങൾ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും 24-7-2020-ന് ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. എം.എസ്.റ്റി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി എം.എസ്.റ്റി.സി.-യുടെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാവുന്നതാണ്. (ഫോൺ നമ്പർ : 0475 2344521) വാഹനത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	വാഹന വിവരം രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	നിരതദ്രവ്യം ₹	വാഹനത്തിന്റെ എഞ്ചിൻ/ചേസിസ് നമ്പർ
1	TN 03 H 5999 Mahindra Scorpio 2011 Model	ആര്യകാവ് റെയിഞ്ച്	10,000	HFB4B31556
2	TN 67 R 7620 Hero Honda Bike	ആര്യകാവ് റെയിഞ്ച്	5,000	04A16F21585
3	KL 25 C 9867 Pickup Van	തെന്മല റെയിഞ്ച്	20,000	MAIZC4GHKCID32278

ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് GO (Ms.) 212/15 Fin. dated 5-6-2015-ലെയും പഴയ വാഹനങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള സ്കാപ്പ് കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ വില്പന സംബന്ധിച്ച് കേരള ഗവൺമെന്റും എം.എസ്.റ്റി.സി.-യും തമ്മിൽ 13-3-2018-ൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിലേയും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള മറ്റ് ഉത്തരവുകളുടെയും ചട്ടങ്ങളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് ഇ-ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നത്. ചുവടെ ഒപ്പിട്ട ആൾക്ക് മേൽപറഞ്ഞ ലേലം ഒരു വിധ മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. എം.എസ്.റ്റി.സി.-ൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ള ആളുകൾക്ക് മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ലേലം ചെയ്യുന്ന വാഹനത്തിന്റെ നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ഇ-ചെലാൻ മുഖേന ഈ ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്തയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരനു മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

നിബന്ധനകൾ

1. വില്പനയ്ക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തെന്മല/ആര്യകാവ് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി വാഹനം പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
2. വാഹനങ്ങളുടെ ആർ.സി. ബുക്ക് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ആയതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇതുസംബന്ധിച്ച ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 212/15/ധനം തീയതി 5-6-2015-നും ഗവൺമെന്റുമായി എം.എസ്.റ്റി.സി. കമ്പനി 13-3-2018-ൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും മറ്റു നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ഇ-ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നത്.
4. വാഹനങ്ങളുടെ ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് എം.എസ്.റ്റി.സി. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും നടപടിക്രമങ്ങളും ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.
5. ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (എഫ് & ബി.എ.) നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകളിൽ പരിഷ്കാരങ്ങൾ പുതുതായി വരുത്തിയാൽ ആയതും ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.
6. ഇതു സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ് (ടെലിഫോൺ നമ്പർ : 0475-2344521).
7. ഏതെങ്കിലും അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യത്തിലുള്ള അവധി പ്രഖ്യാപനം മൂലം വാഹന ലേലം നിശ്ചിത ദിവസം നടക്കാതെ വന്നാൽ ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേസമയം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
തെന്മല.

(ഒപ്പ്)

എ. പി. സുനിൽ ബാബു, ഐ.എഫ്.എസ്.
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എ2-700/2020.

2020 മേയ് 19.

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന വനംകേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 30 വാഹനങ്ങളും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കണ്ടം ചെയ്ത ഒരു വാഹനവും ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും 2020 ആഗസ്റ്റ് മാസം 3-ാം തീയതി ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അന്നേ ദിവസം വിൽപനയാവാത്ത വാഹനങ്ങൾ തുടർന്ന് 20-8-2020-നും ബാക്കി വരുന്ന വാഹനങ്ങൾ 8-9-2020, 23-9-2020, 7-10-2020, 22-10-2020, 6-11-2020, 20-11-2020, 3-12-2020, 22-12-2020 എന്നീ തീയതികളിലായി ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471 2529137 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

പട്ടിക		
ക്രമ നമ്പർ	വാഹനത്തിന്റെ വിവരം	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
(1)	(2)	(3)
1	KL 10 H 7403 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	എടക്കോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
2	KL 10 M 7053 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	പെരുവമ്പാടം ഔട്ട്പോസ്റ്റ്
3	KL 10 X 130 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	പെരുവമ്പാടം ഔട്ട്പോസ്റ്റ്
4	DL 3 CJ 5295 മെഴ്സിഡസ് ബെൻസ്	കൊടുമ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
5	KL 10 J 0987 ഹീറോ ഹോണ്ട സ്പ്ലൈഡർ മോട്ടോർ സൈക്കിൾ	കൊടുമ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
6	KL 08 AC 710 ഗുഡ്സ് ഓട്ടോ	മൂലപ്പാടം ഔട്ട്പോസ്റ്റ്
7	KL 56 4665 ഗുഡ്സ് ഓട്ടോ	മൂലപ്പാടം ഔട്ട്പോസ്റ്റ്
8	KL 10 AD 5167 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്
9	KL 10 AA 9809 ബജാജ് ഗുഡ്സ് ഓട്ടോ	ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്
10	KL 55 E 3499 ഗുഡ്സ് ഓട്ടോ	കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
11	KL 11 3916 TATA 407	കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
12	TN K 0404 റോയൽ എൻഫീൽഡ് 325 ഡീസൽ	കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
13	KL 10 AG 4356 ഹീറോ ഹോണ്ട ഗ്ലാമർ ബൈക്ക്	കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
14	KL 10 L 3496 ഹീറോ ഹോണ്ട പാഷൻ ബൈക്ക്	നെല്ലിക്കുത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
15	KL 11 AF 1020 മാരുതി സിഫ്റ്റ് ഡീസൽ കാർ	കൊടുമ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
16	KL 18 G 9899 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ	കൊടുമ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
17	KL 18 E 8251 ആപേ പാസഞ്ചർ ഓട്ടോ	കൊടുമ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
18	KL 11 X 6884 ബജാജ് പൾസർ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
19	KL 10 5801 TVS Star Bike	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
20	KL 11 U 9202 ഹീറോ ഹോണ്ട പാഷൻ ബൈക്ക്	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
21	KL 01 9856 TVS സെൻട്ര	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
22	KL 7 Q 7322 Bajaj Boxer CT Bike	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
23	KL 10 D 5881 പാസഞ്ചർ ഓട്ടോ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
24	KL 10 S 2965 പാസഞ്ചർ ഓട്ടോ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
25	KL 10 N 4919 പാസഞ്ചർ ഓട്ടോ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
26	KL 08 AH 7471 ബജാജ് പൾസർ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
27	KL 53 A 7202 ബജാജ് പൾസർ	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
28	KL 10 AB 1176 Bajaj XCD 125 Motor Cycle	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
29	KL 11 U 1909 TVS സെൻട്ര	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
30	KL 55 F 7457 ട്രക്ക് പ്ലസ്	അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ
31	KL 01 AS 6440 അംബാസിഡർ കാർ	ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
നിലമ്പൂർ.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-1984/2020.

2020 ജൂൺ 11.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷന്റെ കീഴിൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സിവിൽ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത എ, ബി, സി, ഡി ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുക ₹	നിരത ദ്രവ്യം ₹	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (ജി.എസ്.ടി. + സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ₹
1	കണ്ണൂർ കണ്ണോത്തുംചാലിലുള്ള സി.സി.എഫ്. ഓഫീസ് ടോയ്ലറ്റ് മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി 2020-21	0.70	1,750	650
2	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ച് തോലമ്പ്ര സെക്ഷനിലെ മാംഗ്രൂവ് റിസർവ്വ് ഫോറസ്റ്റ് ബൗണ്ടറിയിൽ കോൺക്രീറ്റ് പില്ലറുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് (45 എണ്ണം) (റീ ടെൻഡർ)	1.51	3,800	650
3	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ച് തോലമ്പ്ര സെക്ഷനിലെ കൊമ്മേരി ടൈപ്പ് 2 ക്വാർട്ടേഴ്സ് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തി (റീ ടെൻഡർ)	0.92	2,400	650
4	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ ശശിപ്പാറയിൽ ടിക്കറ്റ് കൗണ്ടർ നിർമ്മാണം 2019-20 (റീ ടെൻഡർ)	1.08	2,700	650
5	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ ശ്രീകണ്ഠാപുരം സെക്ഷനിലുള്ള ശശിപ്പാറ ഇക്കോ ടൂറിസം പോയിന്റിൽ ടോയ്ലറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി 2019-20 (റീ ടെൻഡർ)	0.46	1,200	650
6	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ ശ്രീകണ്ഠാപുരം സെക്ഷനിലുള്ള അളകാപുരി വെള്ളച്ചാട്ടം ഏരിയയിൽ ടോയ്ലറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി 2019-20 (റീ ടെൻഡർ)	0.46	1,200	650
7	കണ്ടോത്തുംചാലിലുള്ള സി.സി.എഫ്. ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ ബെഡ്റൂം ഷെൽഫ് നവീകരണ പ്രവൃത്തി 2020-21 (റീ ടെൻഡർ)	0.60	1,600	650
8	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ ശ്രീകണ്ഠാപുരം സെക്ഷനിലുള്ള പാടാങ്കവലയിൽ ടൈൽവർക്ക് നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തി 2020-21 (റീ ടെൻഡർ)	0.45	1,250	650

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—എ, ബി, സി, ഡി, പി. ഡബ്ല്യു.ഡി കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസ് (ഐറ്റം 3-ന് കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലൈസൻസുള്ള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടേഴ്സ് മാത്രം).

ഡിവിഷൻ/റെയ്ഞ്ച്—കണ്ണൂർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ/കൊട്ടിയൂർ/തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ച്.

പ്രവൃത്തി ചെയ്ത് തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—1 മാസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-7-2020 ഉച്ചക്ക് 1 മണി.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-7-2020 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-7-2020 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 13-7-2020-ാം തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ മുൻപറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് 14-7-2020-ന് ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനകം ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ദർഘാസ് നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കിന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രൂപത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കണ്ണൂരിന്റെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1-11-1992-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 98/92 പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. പ്രകാരമുള്ള ഗ്യാരന്റി ഈ ദർഘാസ് ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായതും ഇ.എം.ഡി. വെച്ചിട്ടില്ലാത്തതും സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും ടെൻഡർ യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഈ ദർഘാസ് പരസ്യം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും www.keralaforest.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി PWD യിലും വനംവകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. D-1984/2020.

11th June 2020.

Sealed competitive tenders in the prescribed form are invited till 1 pm on 13-7-2020 approved A, B, C, D Class Contractors of PWD Kerala for the following works by the undersigned for and on behalf of Governor of Kerala. Tender form can be had from the office of the undersigned on request in writing till 1 pm on the date of tender on payment of its cost and taxes. The last date and time of receipt of tender in sealed cover super scribing the name of the work is 3 p.m. on the tender date. The tender will be opened at 3.30 p.m. on 13-7-2020 in the presence of the tenderers present at that time. In case the tender is not materialized on 13-7-2020 due to any reasons, it will be conducted 14-7-2020 at the same time and place.

Sl. No.	Name of work	Approximate estimate amount (in lakhs) ₹	EMD ₹	Tender form value (Including GST and Cess) ₹
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Maintenance work to CCF Office Toilet at Kannotheumchal in Kannur during the year 2020-21.	0.70	1,750	650
2	Casting and erection of concrete pillars around Mangrove Reserve Forest boundaries in Tholambra Section in Kottiyoor Range (45 Nos.) (Re- tender).	1.51	3,800	650

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Electrification of type II Quarters at Kommeri, Tholambra Section in Kottiyoor Range (Re-tender).	0.92	2,400	650
4	Construction of Ticket counter in Sasippara in Thaliparamba Range during the year 2019-2020 (Re-tender).	1.08	2,700	650
5	Fixing toilet at Sasippara Eco tourism point in Sreekandapuram section of Thaliparamba Range during the year 2019-2020 (Re-tender).	0.46	1,200	650
6	Fixing toilet at Alakapuri Waterfall area in Sreekandapuram section of Thaliparamba Range during the year 2019-2020 (Re-tender).	0.46	1,200	650
7	Maintenance of Bedroom Shelf at CCF Quarters at Kannaothumchal, Kannur during 2020-21 (Re-tender).	0.60	1,600	650
8	Tile work at Padamkavala in Sreekandapuram section of Thaliparamba Range during 2020-21 (Re-tender).	0.45	1,250	650

Sale of tender documents can be available from Divisional Forest Office, Kannur.

Classification of bidder—A, B, C, D PWD Contractor Licence (For Sl. No.3 having registered valid license of KSEB).

Name of Division—Kannur Forest Division.

Period of completion of work —1 Month.

Last date & time from which the tender form will be available—13-7-2020, 1p.m.

Last date of submission of tender —13-7-2020, 3 p.m.

Date of opening of tender —13-7-2020, 3.30 p.m.

The cost of tender forms will not be refunded at any cost. EMD will be accepted through DD taken from any of the Nationalized Bank in favour of Divisional Forest Officer, Kannur. The name of work should be super scribed on the sealed cover. All the conditions prevailed in Kerala Public Works Department and Kerala Forest Department will be applicable to these works. Guarantee as prescribed in GO (MS) No. 98/92 PWD dt. 1-11-1992 will also be applicable to this tender. Tender forms are not transferrable. Tender should be submitted along with a preliminary agreement signed and executed in a stamp paper worth ₹ 200. Incomplete tenders and tenders without EMD or tender received after this stipulated time are liable to reject it. The under signed reserves the right to reject any tender without assigning any reason thereof.

More details can be had from O/o the Divisional Forest Officer, Kannur, Kannotheumchal, Kannur or O/o the Range Forest Officer, Kottiyoor/Thaliparamba during the working hours and also form the website : www.keralaforest.gov.in.

Office of the Divisional Forest Officer,
Kannur.

(Sd).
Divisional Forest Officer.